Załącznik nr 2

**Wzór umowy**

**na Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza poza godzinami normalnej ordynacji jako dyżur medyczny w Oddziale Psychosomatycznym Szpitala Neuropsychiatrycznego SPZOZ w Lublinie**

zawarta w dniu …………… roku w wyniku konkursu pomiędzy:

Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2, 20-442 Lublin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000004020 zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”

reprezentowanym przez: ………………………..

a

………………………………………………………………………………………………

zwanego w dalszej treści umowy “Przyjmującym zamówienie”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne   
   na rzecz pacjentów wymienione w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część do niniejszej umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, w załączniku nr 1 oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób czytelny, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz na zasadach ustalonych   
   w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 2**

1. Strony umowy do 25 dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Psychosomatycznego.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje   
   i uprawnienia oraz spełniające wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego, przy czym kontrola ta może być przeprowadzona w każdym czasie.
5. Minimalna liczba osób wykonujących poszczególne świadczenia medyczne - zgodnie z załącznikiem   
   nr 1.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie dane wynikające   
   z dokumentacji medycznej pacjentów lub pracowników Szpitala, a także inne informacje uzyskane   
   w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać informacje, określone w ust. 1 jedynie   
   w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz w sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz.581 ze zm.) i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna   
   z osób otrzymujących informacje wskazane w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno   
   w całości, jak i w części osobom trzecim.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości statystycznej.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać i stosować środki ochrony osobistej (odzież ochronną) wymagane przepisami BHP.
7. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania comiesięcznych sprawozdań z ilości przepracowanych godzin wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Sprawozdania o których mowa w ust. 6 składane są po zakończeniu miesiąca kalendarzowego oraz   
   po zatwierdzeniu, w terminie do 15 dnia roboczego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni Sprawozdania, po weryfikacji przez Kierownika Oddziału Psychosomatycznego, zatwierdza   
   Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
10. Nadzór i koordynację realizacji niniejszej umowy sprawuje Kierownik Oddziału Psychosomatycznego.

**§ 4**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Zamawiający.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość wykonanych świadczeń zdrowotnych wykonanych przez osoby wskazane przez Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług medycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie świadczonych usług przez cały okres obowiązywania umowy. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić aktualną polisę OC po każdej jej zmianie w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5**

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu wykonywania przedmiotu umowy jest uzależniona od ilości przepracowanych godzin i wynosi:
2. …………. zł brutto za 1 h (słownie: ………….zł)
3. maksymalnie 2 304 h x …………. zł brutto = ………………(słownie: ………….zł)
4. Rozliczenie należności, o których mowa w ust. 1 będzie następować w okresach miesięcznych,   
   na podstawie faktury/rachunku wystawianego przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o ilość faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowe zawarte w ofercie oraz sprawozdanie stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto określone w fakturze VAT/rachunku, w terminie 60 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz   
   z zatwierdzonym sprawozdaniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz organu założycielskiego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
9. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury   
   na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników   
   VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2026, poz. 38) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. W przypadku wskazania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty   
    na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Przyjmującego zamówienie ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego   
    w wykazie podatników VAT.
13. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające   
    ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje   
    w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym   
    w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz   
    z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Przyjmującego zamówienie   
    lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
14. Strony uzgadniają, że począwszy od 1 lutego 2026 r., wszystkie faktury VAT wystawiane przez Przyjmującego zamówienie będą wystawiane w formie ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106gb ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do korzystania z KSeF lub (np. jako podmiot zagraniczny lub podatnik zwolniony z VAT), zobowiązuje się do udostępnienia faktury   
    w alternatywnej formie: pliku PDF wysłanego Zamawiającemu na adres e-mail ……@snzoz.lublin.pl.
16. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie posiada dostępu do KSeF jest zobowiązuje   
    się do udostępnienia faktury w alternatywnej formie: pliku PDF wysłanego Zamawiającemu na adres   
    e-mail ……@snzoz.lublin.pl w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty nadania numeru KSeF fakturze. Faktura udostępniana poza KSeF zostanie oznaczona kodem weryfikującym QR, umożliwiającym dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację jej danych, zgodnie z art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku   
    od towarów i usług.
17. Zamawiający potwierdza, że w przypadku braku dostępu do KSeF, żądanie faktury w formie papierowej musi być zgłoszone pisemnie co najmniej 5 dni przed terminem wystawienia faktury. W przeciwnym razie, faktura uznawana jest za udostępnioną poprzez KSeF. W formie papierowej faktura będzie zawierała   
    kod QR naniesiony bezpośrednio na dokumencie.
18. Strony zobowiązują się do informowania się nawzajem o zmianach w dostępie do KSeF lub adresach kontaktowych.
19. Termin płatności za dostarczone towary/usługi wynosi 60 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia faktury w KSeF, tj. daty nadania numeru identyfikacyjnego KSeF.
20. W przypadku opóźnienia w pobraniu faktury przez Zamawiającego z KSeF, termin płatności nie ulega przedłużeniu i biegnie od daty wystawienia.
21. Wystawca faktury ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność, poprawność i zgodność danych wprowadzanych do KSeF z przepisami prawa podatkowego.
22. W przypadku błędów, Strona odpowiedzialna zobowiązuje się do wystawienia korekty w terminie 14 dni od wykrycia błędu.
23. Zamawiający zobowiązuje się do regularnego monitorowania KSeF i pobrania faktur w terminie umożliwiającym terminową płatność.
24. Żadna ze Stron nie odpowiada za opóźnienia spowodowane awariami KSeF lub systemów informatycznych Ministerstwa Finansów.
25. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie lub odbiór faktur, Strony uzgadniają tymczasowe wystawianie faktur w formie elektronicznej (PDF/XML) lub papierowej, z obowiązkiem wprowadzenia   
    do KSeF po usunięciu awarii, w terminie 7 dni.
26. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o awariach i alternatywnych metodach obiegu dokumentów.
27. Ustępy 7, 8, 9, 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli zapłata jest dokonywana na rzecz Przyjmującego zamówienie, który nie jest podatnikiem VAT.

**§ 6**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania   
   z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zrówna się z dwa tysiące trzysta czterokrotnością kwoty określonej w § 5 ust. 1 - umowa wygasa.
3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony   
   w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie osiągnęło kwotę wymienioną w § 5 ust. 1 pkt 2
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 5 ust. 1 pkt 2 , a wynagrodzeniem należnym Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji usług w okresie obowiązywania umowy.

**§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku jednomyślnego oświadczenia woli obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   (bez wypowiedzenia), w szczególności jeżeli Przyjmujący zamówienie:

a) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową,

b) dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego

c) nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni

niezdolny do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,

d) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obwiązujące przepisy, w szczególności dokona naruszenia § 3 niniejszej umowy,

e) nie dołączy - w terminie 14 dni od daty podpisania umowy - dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

g) nie zapewni przy wykonywaniu umowy zlecenia osób posiadających wymagane kwalifikacje, w tym w szczególności wymagane przepisami prawo wykonywania zawodu.

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   (bez wypowiedzenia), jeżeli Zamawiający:

a) opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 3 miesiące,

b) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

1. W razie rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 8**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące   
   po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków,   
   w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 - w razie odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Przyjmujący zamówienie.
3. Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w umowie, w wyniku czego Zamawiający poniósł szkodę - karę umowną w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto poprzedzającego miesiąc nałożenia kary,
4. Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc,   
   w którym stwierdzono opóźnienie, obliczoną od kwoty wykazanej na fakturze/rachunku, za ten miesiąc,
5. Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za naruszenie tajemnicy określonej w § 3 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
6. Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną za niedopełnienie obowiązku udokumentowania ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy - karę umowną   
   w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc poprzedzający nałożenie kary.
7. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2-6, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania   
   na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 należne zgodnie z powyższym kary umowne po uprzednim wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zapłaty, pod rygorem potrącenia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest dopuszczalna zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie   
   (z zastrzeżeniem § 2 ust.1 umowy), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika   
   z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane   
   na adres i numer faksu wskazane w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 11**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu   
   o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych   
   w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych   
   w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi   
   w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
   (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b RODO,  a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych   
   do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy   
   na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo   
   do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego -  Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [iodo@snzoz.lublin.pl](mailto:iodo@snzoz.lublin.pl)   
   lub listownie pod adresem: ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”,
7. z ramienia Wykonawcy - …………………………………
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 12**

Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:

1. doręczenia osobistego;
2. wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
3. wysłania Zamawiającemu mailem na adres: [sekretariat@snzoz.lublin.pl](mailto:sekretariat@snzoz.lublin.pl) ;
4. wysłania Przyjmującemu zamówienie e-mailem………………..

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo   
   Sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 - Karta czasu pracy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy

**Umowa powierzenia**  
przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*dane podmiotu, który Umowę zawiera)*

zwany w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**Szpitalem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** w Lublinie z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego   
w Sądzie rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym   
KRS za numerem 0000004020NIP: 9462160056, REGON: 431019046,

zwany w dalszej części Umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”,**

reprezentowany przez:

mgr inż. Tomasza Berbecia – Dyrektora Szpitala.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania,   
   w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym   
   w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii dotyczące pracowników administratora, pacjentów w zakresie danych osobowych tj. imiona, nazwiska, numer PESEL, datę urodzenia, płeć, imię ojca, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, dokumentacja medyczna pacjenta, wykaz wykonywanych świadczeń zdrowotnych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia …………….…….… nr ……………………… w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza poza godzinami normalnej ordynacji jako dyżur medyczny w Oddziale Psychosomatycznym.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie, przesłanie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,   
   do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne   
   do w realizacji celu niniejszej Umowy. Przesyłanie danych odbywa się z zastosowaniem anonimizacji   
   i szyfrowania danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa   
   w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem - zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania, który udostępnia Zleceniodawcy umowy.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego   
   i z minimum 14 dniowym uprzedzeniem.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli   
   oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących   
   do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli,   
   w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 5**

**Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne   
   do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji   
   w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo   
   Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych   
   o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie   
   się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych   
   o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,   
   o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,   
   lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. 12 miesięcy od …. roku do …… roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**.**

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie   
   ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych   
   i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony   
   czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące,   
   a w szczególności Kodeks cywilny.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik Nr 3 do umowy | | | | | |
| …………………………………………………………. | | |  |  |  |
| oznaczenie Przyjmującego zamówienie | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz wykonanych świadczeń zdrowotnych w miesiącu …………….. r.** | | | | | |
| Dzień miesiąca | Liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych | | | | |
| Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin pracy | stawka godzinowa | kwota |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Czy uzupełniono dokumentację medyczną

□-Tak □-Nie \*

\* – zaznaczyć odpowiednie

(pieczęć i podpis Przyjmującego zlecenie) (pieczęć i podpis osoby Zatwierdzającej- Kierownik Oddziału Psychosomatycznego)

Zatwierdzam

……………………………………………………….

(pieczęć i podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa)